

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA MARIBEL, POLANCO ESCOBAR DE ELIAS
NIT Emisor: 85942286
GLORIA MARIBEL POLANCO ESCOBAR DE ELIAS
16 AVENIDA 15-53 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFDA3AA7-1BE5-48F5-82A2-CCF309A64CAB
Serie: BFDA3AA7 Número de DTE: 468011253
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2020 15:16:57
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2020 15:16:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de noviembre del 2020, según contrato administrativo No. 4242-2020 aprobado mediante el acuerdo ministerial 705-2020. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4242-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 705-2020** correspondiente al mes de noviembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie BFDA3AA7 y correlativo No. 468011253

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Apoyar en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.

5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo y terraza del edificio.
7. Se apoyó en la **identificación y clasificación por año** a tres unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie memoria de labores GT PN 11-02 S009 de los años 1971-1977, 1980, 1981, 1993 – 1996.
8. Se apoyó en la **identificación y clasificación por temporalidad (por quincena, por mes, trimestral, cinco meses, semestral, nueve meses, anual, 18 meses, 24 meses)** a tres unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie memoria de labores GT PN 11-02 S009 de los años 1971-1977, 1980, 1981, 1993 – 1996, dejando identificado los duplicados de las memorias.
9. Se apoyó en la **conservación documental** y embalar la documentación dañada, con hongos, a tres unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie memoria de labores GT PN 11-02 S009 de los años 1971-1977, 1980, 1981, 1993 – 1996.
10. Se apoyó en la identificación de otras series e incorporación a las series que se trabajaron.
11. Se apoyó en la conformación de memorias de labores de documentos fragmentados localizados en distintas unidades de instalación o series.
12. Se apoyó en la elaboración de material para la exposición del día de la revolución.
13. Se apoyó asistiendo a las Capacitaciones

- Capacitación de Procesos archivísticos
- Jornada de Fortalecimiento de Archivos de los Derechos Humanos.
- Capacitación de Jornada de Fortalecimiento de Archivos de Derechos Humanos.
- Capacitación de Primeros Auxilios al patrimonio cultural en tiempos de emergencia.
- Capacitación para la utilización del Software de Descripción Archivística AtoM (Access to Memory).


Gloria Maribel Polanco Escobar


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe-a.i
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.